



การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักผู้สัมมนามีระยะเดินทาง ตั้งแต่ 400 กิโลเมตรขึ้นไป

ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว/นาย)

เลขที่บัตรประชาชน..... สมาชิกเลขที่ ผู้แทนสมาชิกกลุ่มจังหวัด

ที่อยู่ปัจจุบัน

ประสงค์เบิกค่าเช่าที่พัก/ค่าที่พัก ระหว่างเดินทางกลับจากสิ้นสุดการประชุมฯ ดังนี้

1. เข้าพักที่

วันที่ เป็นเงิน บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบท้ายมานี้ หรือ

2. พักที่เคหะสถานอันมิใช่โรงแรม หรือเช่าที่พักแรม วันที่

โดยเบิกเหมาจ่าย เป็นเงิน 504.00 บาท (ห้าร้อยสี่บาทถ้วน)

ตามเอกสารที่แนบมานี้

1. สำเนาบัตรประชาชน

2. สำเนาบัญชีธนาคาร เลขที่

หรือ

3. สำเนาบัญชีเงินฝากสหกรณ์ เลขที่

4. ใบเสร็จรับเงิน (กรณีขอเบิกจ่ายตามข้อ 1)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอเบิกจ่าย (ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ 1. การเบิกจ่ายตามข้อ 1 ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 18.4 ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 600.00 บาท

2. การเบิกจ่ายตามข้อ 2 ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 19 (ร้อยละ 40 ของอัตราที่พักเดี่ยวในข้อ 18.3)