



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์
พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด พ.ศ. 2545 ข้อ 74 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2562 ข้อ 89 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ชุดที่ 32 ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

ข้อ 4. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาสรรหาผู้จัดการสหกรณ์ ได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(2) การจ้างจากบุคคลภายนอก

หมวด 1

การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5. การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการและกำหนดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 2

การจ้างจากบุคคลภายนอก

ข้อ 6. การจ้างจากบุคคลภายนอก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความเหมาะสม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อจ้างเป็นผู้จัดการและกำหนดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด

ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต่อไปนี้ ทำหน้าที่ผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกจ้างตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 7

และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือตามที่สหกรณ์กำหนด และ

(2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(4) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายของสถาบันการเงิน หรือที่รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งผู้บริหาร ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ขึ้นไป

หมวด 3 คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

ข้อ 9. การแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือการจ้างจากบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กรรมการและเหรัญญิก และ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. เมื่อคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพียงหนึ่งคนต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์

กรณีคณะกรรมการดำเนินการไม่เห็นชอบที่จะแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้จัดการให้ คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการดำเนินการสรรหาใหม่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

หมวด 4 เงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและสวัสดิการของผู้จัดการ

ข้อ 11. ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงาน พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 12. ผู้จัดการที่มาจากการจ้างบุคคลภายนอก ให้ได้รับเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม

สำหรับการเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเพิ่มเงินค่าจ้าง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติกและการประเมินผลงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาและอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

หมวด 5

การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 13. ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อบังคับของสหกรณ์โดยจ้างเป็นวาระ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างเข้ารับตำแหน่งและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดอาจได้รับการพิจารณาจ้างอีกครั้งก็ได้ โดยกำหนดจ้างเป็นคราวละไม่เกิน 4 ปีจนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 14. ผู้จัดการที่มาจากการจ้างบุคคลภายนอก ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี โดยให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน

เมื่อครบกำหนดเวลา 4 ปี ตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินอาจจะได้รับการจ้างอีกครั้งได้ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 15. การบรรจุเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการจากการแต่งตั้งและการจ้างผู้จัดการให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีการเงินและบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 16. ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 13 และข้อ 14 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการประกอบด้วยประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการคนหนึ่ง ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาก่อนผู้จัดการครบวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานภายในห้าวันทำการ ตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

ข้อ 17. เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือ เมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด 6

การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 18. ผู้จัดการที่มาจากการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8

(4) อยู่ครบวาระ ตามข้อ 13

(5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 19. ผู้จัดการที่มาจากการจ้างจากบุคคลภายนอกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8

(4) อยู่ครบวาระ ตามข้อ 14

(5) คณะกรรมการดำเนินการมีมติให้เลิกจ้าง

(6) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 20. เมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้จัดการส่งมอบงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กับผู้จัดการคนใหม่ หรือผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

หมวด 7

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 21. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้น และชักชวนให้มีการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบหรือมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบค่าชอกู้ หนังสือกู้ หลักประกัน และการจ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบก้วน
รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้
โดยครบก้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบก้วน
และเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับกรรมการและเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ
สหกรณ์เสนอคณะกรรมการอำนวยการ และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณา เพื่อเสนอต่อที่
ประชุมใหญ่อ่อนุมติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์พิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
และที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้
อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทาง
ราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของ
สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 22. ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการต้องให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการ
รับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 76 เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 23. ในกรณีที่ผู้จัดการหมดวาระการดำรงตำแหน่งลง หากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิ
มีความจำเป็นต่อกิจการสหกรณ์หรือต่อการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อาจอนุโลมโดยมติเห็นชอบด้วยเสียงข้าง
มากของคณะกรรมการดำเนินการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่สามัญ

ประจำปีนั้น โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งเดิม โดยไม่นับระยะเวลาในการคำนวณ
บำเหน็จ

7

หมวด 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 24. ให้นำความในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2550
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 หมวด 8 หมวด 9 หมวด 10 หมวด 11
หมวด 12 หมวด 13 หมวด 14 หมวด 15 และ หมวด 16 มาใช้บังคับกับระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 25. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ สรวิศ ธานีโต

(นายสรวิศ ธานีโต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

